



# 海外旅行の予約受付業務

# アルバイト募集!

## アルバイトの4大特典

POINT

1

大学から徒歩3分!

POINT

2

海外渡航研修のチャンスあり!

POINT

3

寮の食堂を社員価格で利用可能!

POINT

4

目標クリアでミニボーナスを毎月支給

Enjoy! Travel work



しっかりとしたサポートがあるので

安心してアルバイトができます!

和歌山大学の1~4年生まで在籍中!



職 種:	海外旅行の予約受付業務(コールセンター)・海外ツアー業務事務サポート(ツアーWEB登録など)	
雇用形態:	アルバイト	
雇用期間:	随時勤務開始。開始時期応相談可	
仕事内容:	海外旅行の電話予約の受付/海外旅行商材の造成サポート	
応募資格:	和歌山大学生 入社時、毎週合計10時間以上勤務できること。(入社半年後から応相談)	
勤務地:	和歌山業務センター	
勤務日/時間:	①海外ツアーの予約受付業務(コールセンター)12:00~23:00の中で3時間以上9時間以内。 ※水日祝は休み、土は10:00~19:00となります。 ②海外ツアー業務事務サポート 9:00~23:00の中で3時間以上9時間以内。 ※土日祝は9:00~18:00となります。	
時 給:	①海外ツアーの予約受付業務(コールセンター):850円 ※昇給・ミニ賞与あり ②海外ツアー業務事務サポート:810円 ※昇給あり	
交通費:	なし	選考方法:面接
応募方法:	履歴書(写真貼付)をグリーンプラネットハウス1階事務所もしくは業務センターまでお持ちください。	
お問合わせ:	株式会社エス・ティー・ワールド 073-499-5950/担当:喜福、秋枝、田淵川	